

**TALOUSOHJEET** – toimintaohjeiden liite**Yleistä**

Sihteeriyhdistys – Sekreterarföreningen ry on yleishyödyllinen yhteisö, joka on valtakunnallisesta toiminnastaan kirjanpitovelvollinen. Yhdistys ei ole verovelvollinen saamastaan tulosta eikä arvonlisäverovelvollinen.

**Talousarvio**

Yhdistyksen tulevan toimintakauden toimintasuunnitelman pohjalta laaditaan yhdistyksen talousarvio syyskokoukseen mennessä.

**Kirjanpidon tilikartta ja kirjausohjeet**

Yhdistyksen kirjanpidossa käytettävät tilit, niiden sisältö ja kirjauskäytäntö on esitetty pääpiirteissään liitteessä n:o 1.

**Kirjanpidon kustannuspaikat**

Kirjanpidon kustannuspaikat sekä niiden toiminto- ja kulusisältö on esitetty pääpiirteissään liitteessä n:o 2.

**Secretarius - lehden arvonlisäverottomuus**

Yleishyödyllisten yhteisöjen jäsenlehdillä, joita ei yleensä myydä tilausten perusteella, on vastaavanlainen verottomuus kuin tilatuille lehdille (ALV 0%). Verotonta on vähintään neljä kertaa vuodessa ilmestyvän sanoma- tai aikakauslehden painoksen myynti yleishyödylliselle yhteisölle (AVL 56§). Säännöksen nojalla yleishyödyllinen yhteisö saa ostaa kirjapainolta jäsenlehtensä painotyön verottomaan hintaan. Verottomuus edellyttää, että lehti ilmestyy vähintään neljä kertaa vuodessa, lehteä julkaistaan pääasiallisesti julkaisijayhteisöä varten ja julkaisijayhteisö ei harjoita sanoma- tai aikakauslehtien myyntiä tai julkaisemista liiketoiminnan muodossa.

Kirjapaino voi laskuttaa arvonlisäverottomaan hintaan kaikki painotyöhön liittyvät työvaiheet ja myös painotyöhön välittömästi liittyvät muut palvelut. Verottomuus koskee myös painetun lehden postitus- ja jakelukustannuksia (KHO ratkaisu T 3056 1.10.1996).

**Toimintakertomus ja tilinpäätös**

Yhdistyksen hallitus laatii toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen. Ennen yhdistyksen tilien päättämistä kirjataan jaostojen tilikauden tuloslaskelmat ja taseet tilinpäätöstitteistä yhdistyksen kirjanpitoon. Yhdistyksen tilinpäätös käsittää tuloslaskelman ja taseen sekä tilinpäätöksen liitetiedot (mm. oman pääoman muutokset). Tuloslaskelma ja tase laaditaan siten, että edellisen vuoden vertailutiedot ovat näkyvillä. Tilinpäätöksen allekirjoittaa yhdistyksen päätösvaltainen hallitus. Tilinpäätökseen liitetään tase-erittely, joka on sen laatijan (taloudenhoitaja/ kirjanpitäjä) allekirjoitettava.

**Tilintarkastus/toiminnantarkastus**

Yhdistyksen toimintakertomus ja tilinpäätös laaditaan siten, että yhdistyksen ja jaostojen yhdistyslain edellyttämä kirjanpidon, tilinpäätöksen ja hallinnon tilin-/toiminnantarkastus voidaan suorittaa maaliskuun loppuun mennessä.

**Palkkojen ja palkkioiden maksu (keskitetysti)**

Yhdistys ja sen jaostot on merkitty yhdeksi rekisteröidyksi työnantajaksi. Siksi yhdistyksen maksamat palkat ja palkkiot sekä siitä aiheutuvat muut toimenpiteet (mm. ennakonpidätys, sosiaaliturvamaksu ja kausiveroilmoitus) hoidetaan keskitetysti taloudenhoitajan/kirjanpitäjän toimesta, jolle jaostot toimittavat kulloisessakin tapauksessa maksatusta varten tarpeelliset tiedot.

Henkilösaajien osalta tarvitaan aina kopio verokortista ja toiminimisaajien osalta kopio voimassa olevasta ennakoperintärekisteriotteesta. Maksetuista palkoista ja palkkioista sivukuluineen tehdään tämän jälkeen sisäinen veloitus jaostolta.

Keskitetysti hoidetaan palkansaajatodistukset palkan ja palkkion saajille tammikuun 15. päivään ja vuosi-ilmoitus liitteineen veroviranomaiselle 31. päivään mennessä sekä henkilövakuutusilmoitukset helmikuun aikana.

Esiintyvien taiteilijoiden eläkevakuutustapauksissa (TaEL), maksut maksetaan kulloinkin voimassa olevien säädösten mukaisesti.

**Yleishyödyllisen yhteisön maksamat matkakustannusten korvaukset**

Työnantajalta saatuun verovapaaseen matkakustannusten korvaukseen rinnastetaan yleishyödylliseltä yhteisöltä saatu matkakustannusten korvaus silloin, kun matka on tehty yhteisön toimeksiannosta. Matkakorvaus on verovapaata tuloa yhteisössä vapaaehtoisesti ja vastikkeetta toimivalle henkilölle. Matka tulee tehdä yleishyödyllisen yhteisön toimeksiannosta ja siitä on etukäteen asianmukaisesti päätettävä.

Verovapaiden matkakustannusten korvausten enimmäismäärät vahvistetaan vuosittain verohallinnon toimesta.

**Liitteet**

Kirjanpidon tilikartta ja kirjausohjeet (liite n:o 1)

Kirjanpidon kustannuspaikat ja sisältö pääpiirteittäin (liite n:o 2)

Päivitetty 18.9.2010/Kauko Koskelin