

SÄÄNNÖT

- hyväksytty ja rekisteröity yhdistysrekisterissä 3.2.2015

1 § Yhdistyksen nimi

Yhdistyksen nimi on Sihteeriyhdistys – Sekreterarföreningen ry, josta näissä säännöissä käytetään nimitystä yhdistys.

2 § Kotipaikka ja toiminta-alue

Yhdistyksen kotipaikka on Helsingin kaupunki ja toiminta-alueena koko Suomi.

3 § Yhdistyksen kielet

Yhdistyksen kielet ovat suomi ja ruotsi. Pöytäkirjakielenä on suomi.

4 § Yhdistyksen tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on:

- edistää jäsenistön keskinäistä vuorovaikutusta ja kansainvälisiä yhteyksiä
- edistää jäsenistön ammatin arvostusta
- tukea jäsenistön ammatillista kehittymistä
- edistää ja lisätä jäsenistön tietämystä elinkeinoelämästä ja julkisista palveluista organisaatioille

5 § Yhdistyksen toiminta ja laatu

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys:

- harjoittaa julkaisutoimintaa
- tekee jäsenistöä koskevia selvityksiä ja tutkimuksia
- jakaa tietoja ja neuvoja jäsenistölle
- järjestää tutustumiskäyntejä, verkostoitumistapaamisia, koulutuksia, seminaareja, jotka voivat suuntautua myös ulkomaille
- voi järjestää opintomatkoja, jotka voivat suuntautua myös ulkomaille
- vaikuttaa ammatillisen sekä lisä- ja täydennyskoulutuksen kehittämiseen
- myöntää koulutustukea
- ylläpitää yhteyksiä sidosryhmiin
- voi kuulua jäsenenä kansallisiin ja kansainvälisiin vastaaviin järjestöihin
- toimii muutoinkin edellisiin verrattavilla tavoilla jäsenistönsä yhteisten etujen ja asioiden valvomiseksi ja kehittämiseksi

Toimintaansa varten yhdistys voi:

- järjestää maksullisia seminaareja, tilaisuuksia, tapahtumia ja tiedotustilaisuuksia
- myydä ilmoitustilaa ja julkaisuja jäsenkunnan, ammattikunnan ja yhdistyksen toiminnan tukemiseksi
- omistaa, hallita ja vuokrata toimintaansa varten tarpeellista kiinteää tai irtainta omaisuutta
- myydä yhdistyksen tuotteita

SÄÄNNÖT

- hyväksytyt ja rekisteröity yhdistysrekisterissä 3.2.2015

- asianmukaisella luvalla toimeenpanna toimintansa tukemiseksi rahankeräyksiä, arpajaisia, juhlia, myyjäisiä ja muita vastaavanlaisia tilaisuuksia
- ottaa vastaan lahjoituksia, avustuksia ja testamentteja
- hankkia ja/tai toimia välittäjänä jäsenistölle tarpeellisten jäsenetujen saamiseksi

Yhdistys ei osallistu puoluepolitiikkaan eikä ammattiyhdistysliikettä tai uskonnollisia suuntia koskevaan toimintaan.

6 § Jäsenet

Jäsenkriteerit

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä henkilö, joka toimii ammatillisesti sihteerinä tai assistenttina tai tällaiseen rinnastettavassa tehtävässä ja sitoutuu noudattamaan yhdistyksen sääntöjä ja päätöksiä.

Seniorijäseneksi on oikeutettu yhdistyksen varsinainen jäsen, joka on siirtynyt eläkkeelle.

Yhdistykseen opiskelijajäseneksi voi liittyä henkilö, joka päätoimisesti opiskelee sihteerin, assistentin tai tällaiseen rinnastettavaan tutkintoon ja sitoutuu noudattamaan yhdistyksen sääntöjä ja päätöksiä.

Yhdistyksen kannattajajäseneksi voi liittyä yksityinen henkilö ja oikeustoimikelpoinen yritys tai yhteisö, joka sitoutuu noudattamaan yhdistyksen sääntöjä ja päätöksiä.

Jäseneksi hakeutuminen ja hyväksyminen

Jäsenhakemus tehdään kirjallisesti ja osoitetaan sen jaoston hallitukselle, jonka alueella jäsenyyttä hakeva asuu tai toimii.

Jäsenhakemuksen hyväksyy yhdistyksen hallitus alueellisen jaoston hallituksen esityksestä.

Jäsenen velvollisuudet

Yhdistyksen jäsenen velvollisuutena on noudattaa yhdistyksen sääntöjä ja päätöksiä sekä antaa yhdistyksen jäsenluettelo varten tarpeelliset henkilötiedot/tiedot itsestään.

Yhdistyksen opiskelijajäsen on velvollinen ilmoittamaan opiskelujensa päättymisestä ja siirtymisestä varsinaiseksi jäseneksi.

Ilmoitus seniorijäseneksi siirtymisestä tehdään kirjallisesti ja osoitetaan sen jaoston hallitukselle, jonka alueella jäsenyyttä hakeva asuu tai toimii.

SÄÄNNÖT

- hyväksytty ja rekisteröity yhdistysrekisterissä 3.2.2015

Jäsenen eroaminen

Jäsen, joka haluaa erota yhdistyksestä, ilmoittaa siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittaa erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi sen pöytäkirjaan.

Jäsenen erottaminen

Jäsen erotetaan yhdistyksen hallituksen päätöksellä, jos hän ei noudata yhdistyksen sääntöjä tai jos hän jättää erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai toiminnallaan yhdistyksessä tai sen ulkopuolella estää yhdistyksen tarkoituksen toteutumista tai vahingoittaa sen tai jäsenkunnan mainetta.

7 § Kunniajäsen ja kunniapuheenjohtaja

Kunniajäsen

Yhdistyksen kunniajäseneksi voi yhdistyksen kokous yhdistyksen hallituksen esityksestä kutsua jäsenen, joka toiminnallaan on merkittävästi edistänyt yhdistyksen tarkoituksen toteuttamista.

Kunniapuheenjohtaja

Yhdistyksen kunniapuheenjohtajaksi voi yhdistyksen kokous yhdistyksen hallituksen esityksestä kutsua erityisesti ansioituneen yhdistyksen puheenjohtajana toimineen jäsenen.

Kunniapuheenjohtajia voi olla vain yksi kerrallaan.

8 § Liittymis- ja jäsenmaksut

Yhdistyksen jäsen saa jäsenelle kuuluvat oikeudet suorittuaan syyskokouksen vahvistamat liittymis- ja jäsenmaksut.

Liittymismaksu on kertaluontoinen ja se maksetaan yhdistykseen liittymisen yhteydessä.

Seniorijäsenen jäsenmaksu on puolet varsinaisen jäsenen maksusta eläkkeelle siirtymistä seuraavasta kalenterivuodesta alkaen.

Opiskelijajäsenen jäsenmaksu on puolet varsinaisen jäsenen maksusta kunnes hän valmistuu ammattiin.

Yhdistyksen kunniajäseneltä ja kunniapuheenjohtajalta ei peritä jäsenmaksua.

Jäsenmaksu on suoritettava toimintavuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kesken kalenterivuoden jäseneksi liittyvän on suoritettava uuden jäsenen liittymis- sekä jäsenmaksu jäseneksi hyväksymistä seuraavan kuukauden loppuun mennessä.

SÄÄNNÖT

- hyväksytty ja rekisteröity yhdistysrekisterissä 3.2.2015

Jäsen, joka ei ole maksanut jäsenmaksuaan sääntöjen määrittelemällä tavalla, ei ole oikeutettu käyttämään jäsenetuja ja yhdistyksen tarjoamia palveluja. Jäsen, joka ei ole toimintavuoden loppuun mennessä maksanut jäsenmaksuaan, erotetaan hallituksen päätöksellä yhdistyksestä.

Kesken kalenterivuoden eroava jäsen ei ole oikeutettu saamaan jäsenmaksupalautusta.

9 § Hallinto ja toimielimet

Yhdistyksen kokous

Yhdistyksen päätösvaltaa käyttää yhdistyksen varsinainen kokous. Yhdistyksen varsinainen kokous pidetään kaksi kertaa vuodessa:

- kevätkokous huhtikuussa ja
- syyskokous marraskuussa

hallituksen määräämänä aikana ja määräämässä paikassa.

Hallitus

Yhdistyksen toimeenpaneva elin on syyskokouksessa valittu yhdistyksen hallitus. Hallituksella voi olla sen työskentelyä avustavia työryhmiä. Yhdistyksen puheenjohtaja vastaa hallituksen työskentelystä.

Jaostot

Yhdistyksen jäsenet voivat muodostaa rekisteröimättömiä jaostoja, jotka toimivat alueellisesti. Jaosto voidaan perustaa yhdistyksen hallituksen suostumuksella, jos vähintään 25 samalla talousalueella toimivaa jäsentä sitä hallitukselta pyytää. Uuden jaoston perustamisen vahvistaa yhdistyksen kokous.

Jokainen jäsen kuuluu vain yhteen jaostoon kerrallaan.

Jaoston tarkoitus sekä toiminta- ja tilikausi ovat sama kuin yhdistyksen. Jaoston toimeenpaneva elin on jaoston syyskokouksen valitsema hallitus. Jaoston tulee toimittaa yhdistykselle tilinpäätöksensä ja toimintakertomuksensa helmikuun 20. päivään mennessä. Jaostojen toiminta-alueet vahvistaa yhdistyksen kokous. Muilta osin jaostot noudattavat toiminnassaan yhdistyksen hallituksen vahvistamaa ohjesääntöä.

Jos jaoston jäsenmaksunsa maksaneiden jäsenten määrä laskee alle 20 jäseneen, jaosto voidaan lakkauttaa yhdistyksen kokouksen päätöksellä ja siinä toimivat jäsenet voivat siirtyä jonkin muun jaoston jäseniksi.

10 § Yhdistyksen koollekutsuminen

Kutsu yhdistyksen kokoukseen julkaistaan yhdistyksen jäsenlehdessä tai toimitetaan sähköpostina tai tekstiviestinä tai yhdistyksen omilla internet-sivuilla viimeistään neljä viikkoa ennen kokousta.

Ylimääräisen kokouksen koolle kutsumisesta päättää yhdistyksen hallitus ja se on kutsuttava koolle myös silloin, kun vähintään 1/10 äänioikeutetuista yhdistyksen jäsenistä pyytää sitä

SÄÄNNÖT

- hyväksytty ja rekisteröity yhdistysrekisterissä 3.2.2015

kirjallisesti yhdistyksen hallitukselta jonkin määrätyn asian käsittelemistä varten. Kokous on järjestettävä kahden kuukauden kuluessa vaatimuksesta. Kokousajan ja -paikan määrää yhdistyksen hallitus.

11 § Äänioikeus ja päätösvalta

Yhdistyksen kokouksessa jokaisella jäsenmaksunsa maksaneella varsinaisella jäsenellä, yhdistyksen kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä on äänioikeus. Kullakin jäsenellä on yksi ääni ja heidän on käytettävä äänioikeuttaan henkilökohtaisesti. Valtakirjalla ei voi äänestää. Seniorijäsenellä ja opiskelijajäsenellä on kokouksessa puheoikeus. Kannattajajäsenellä on kokouksessa läsnäolo-oikeus.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä lukuun ottamatta yhdistyksen sääntöjen muuttamista tai yhdistyksen purkamista. Äänten mennessä tasan on puheenjohtajan ääni ratkaiseva, paitsi vaaleissa ja suljetuissa lippuäänestyksissä arpa.

12 § Aloitteet

Aloitteet yhdistyksen kokoukselle on osoitettava kirjallisesti tai tietoliikenneyhteyksiä käyttäen yhdistyksen hallitukselle kaksi viikkoa kokouskutsun esittämisestä ottaen huomioon yhdistyslain 23 §:n ja 24 §:n määräykset.

13 § Kevätkokous

Yhdistyksen kevätkokouksessa käsitellään seuraavat sääntömääräiset tai sääntöjen ja yhdistyslain sallimassa muodossa esitetyt asiat:

Esitetään

1. tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja liitetiedot sekä toimintakertomuksen
2. tilintarkastuskertomus tai toiminnantarkastuskertomus

vahvistetaan

3. tilinpäätös

päätetään

4. vastuuvapaudesta yhdistyksen hallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille

käsitellään

5. muut mahdolliset asiat, jotka on sääntöjen 12 §:n edellyttämällä tavalla jätetty yhdistyksen hallitukselle
6. muut mahdolliset yhdistyksen hallituksen kevätkokoukselle esittämät asiat

14 § Syyskokous

Yhdistyksen syyskokouksessa käsitellään seuraavat sääntömääräiset tai sääntöjen ja yhdistyslain sallimassa muodossa esitetyt asiat:

SÄÄNNÖT

- hyväksytty ja rekisteröity yhdistysrekisterissä 3.2.2015

esitetään

1. yhdistyksen hallituksen laatima toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavaksi toimintavuodeksi

vahvistetaan

2. seuraavan toimintavuoden jäsen- ja liittymismaksut
3. tulevan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio
4. yhdistyksen hallituksen jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten lukumäärä

valitaan

5. yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja
6. yhdistyksen hallituksen varsinaiset jäsenet ja heille varajäsenet
7. yksi tilin- tai toiminnantarkastaja ja hänelle varahenkilö. Mikäli valitaan tilintarkastusyhteisö, josta kulloinkin nimetään päävastuullinen tilintarkastaja seuraavaksi tilikaudeksi, varahenkilöä ei tarvitse valita.

käsitellään

8. muut mahdolliset asiat, jotka on sääntöjen 12 §:n edellyttämällä tavalla jätetty yhdistyksen hallitukselle
9. muut mahdolliset yhdistyksen hallituksen syyskokoukselle esittämät asiat

15 § Yhdistyksen hallitus

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä vähintään kuusi (6) ja enintään kymmenen (10) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä, jotka toimivat varsinaisen hallitusjäsenen ollessa estyneenä.

Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikausi on kaksi kalenterivuotta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja voidaan valita kerran suoraan uudelleen. Hallituksen muiden varsinaisten ja varajäsenten toimikausi on kaksi kalenterivuotta.

Puolet hallituksen varsinaisista jäsenistä ja varajäsenistä on vuosittain erovuorossa.

Hallituksen jäsenet pyritään valitsemaan siten, että hallitus edustaa mahdollisimman hyvin alueellisesti jäsenkuntaa.

Hallituksen vaalia varten jaostot voivat tehdä esityksen yhdistyksen kokoukselle hallituksen jäsenistä ja henkilökohtaisista varajäsenistä.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai jos puolet hallituksen jäsenistä sitä puheenjohtajalta pyytää erikseen ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

SÄÄNNÖT

- hyväksytty ja rekisteröity yhdistysrekisterissä 3.2.2015

Päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenemmistöllä. Äänten mennessä tasan on puheenjohtajan ääni ratkaiseva. Vaalissa tai suljetussa lippuäänestyksessä kuitenkin arpa ratkaisee.

Hallituksen puheenjohtajaa kutsutaan yhdistyksen puheenjohtajaksi.

16 § Yhdistyksen hallituksen tehtävät

Hallituksen tulee hoitaa yhdistyksen asioita ja johtaa sen toimintaa yhdistyslain ja yhdistyksen sääntöjen mukaisesti.

Hallituksen tehtävänä on:

- edustaa yhdistystä ja hoitaa sen asioita näiden sääntöjen ja yhdistyksen kokousten päätösten mukaisesti
- ohjeistaa ja valvoa jaostojen toimintaa
- valmistella asiat yhdistyksen kokouksiin ja suunnitella muu toiminta sekä kutsua koolle yhdistyksen kokoukset
- vastata yhdistyksen taloudenhoidosta ja tilinpidosta
- laatia yhdistyksen toimintasuunnitelma ja talousarvio
- laatia yhdistyksen toimintakertomus ja tilinpäätös
- suunnitella aktiivisesti yhdistyksen toiminnan laajentamista ja eteenpäin viemistä yhdistyksen toiminnan tarkoituksien mukaan
- asettaa avukseen tarpeelliseksi katsomansa työryhmät sekä määrätä niiden tehtävät ja toimiajat
- palkata ja erottaa yhdistyksen toimihenkilöt
- päättää yhdistyksen järjestöjäsenyyksistä ja valita yhdistyksen edustajat toiminnallisesti tai taloudellisesti merkittäviin yhteisöihin
- päättää nimenkirjoittajat sääntöjen 17 §:n mukaisesti
- toteuttaa muut yhdistyksen toiminnan edellyttämät tehtävät
- vastata siitä, että yhdistyksen toiminnasta tiedotetaan asianmukaisesti

Hallitus voi päättää yhdistyksen omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta, kiinnittämisestä ja vuokraamisesta.

17 § Nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat joko yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi yhdessä hallituksen siihen määräämän hallitusjäsenen tai toimihenkilön kanssa.

18 § Toiminta- ja tilikausi

Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi. Yhdistyksen hallituksen tulee jättää tilinpäätös, toimintakertomus sekä muut tarpeelliset tilinpitoa ja hallintoa koskevat asiakirjat tilin-, toiminnantarkastajalle tai tilintarkastusyhteisölle maaliskuun loppuun mennessä.

SÄÄNNÖT

- hyväksytty ja rekisteröity yhdistysrekisterissä 3.2.2015

Tilin-, toiminnantarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tulee antaa yhdistyksen hallitukselle tarkastuskertomuksensa esitettäväksi kevätkokoukselle viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kevätkokousta.

19 § Sääntöjen muuttaminen

Sääntöjen muuttamista koskeva päätös tehdään yhdistyksen kokouksessa, jossa sitä kannattaa kolmeneljäsosa ($\frac{3}{4}$) kokouksessa annetuista ja hyväksytyistä äänistä. Sääntöjen muuttamista koskeva ehdotus on nähtävillä neljä viikkoa ennen kokousta yhdistyksen toimistolla tai se toimitetaan pyydettäessä jäsenelle.

20 § Yhdistyksen purkaminen

Yhdistyksen purkamista koskeva päätös on tehtävä kahdessa perättäisessä, vähintään kuukauden väliajoin pidettävässä yhdistyksen kokouksessa, joista toinen on sääntömääräinen kokous, vähintään kolmeneljäsosan ($\frac{3}{4}$) äänitenemmistöllä kokouksessa annetuista ja hyväksytyistä äänistä. Yhdistyksen purkamista koskeva ehdotus on toimitettava kokouskutsun yhteydessä. Yhdistyksen purkautuessa sen jäljelle jääneet varat luovutetaan yhdistyksen viimeisen kokouksen päätöksen mukaisesti sellaiselle rekisteröidylle yhdistykselle tai säätiölle, jonka toiminta lähinnä vastaa yhdistyksen toimintaa.

21 § Muut määräykset

Yhdistyksellä voi lisäksi olla muita toimintaa tukevia ohjesääntöjä.